Spett.le
PROVINCIA DI PADOVA
Piazza Antenore 3- 35121 Padova
@pec protocollo@pec.provincia.padova.it

OGGETTO: Nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali

(Barrare la casella di interesse e integrare con i riferimenti richiesti)

del Protocollo d'Intesa n. _____ del _____;

della Convenzione n. _____ del _____;

dell'Accordo n. _____ del _____;

_____ (C.F. _____),

con sede in _____ n. _____ CAP _____ - _____.

in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, rappresentato nel presente atto dal legale rappresentante pro tempore

Premesso:

- che, ai sensi dell'articolo 4, co. 1, n. 8 del Regolamento UE 2016/679 - General Data Protection Regulation - (di seguito "GDPR"), si definisce "Responsabile del trattamento" la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento;
- che l'incarico in oggetto comporta il trattamento dei dati personali;
- che si rende necessario provvedere alla nomina del Responsabile del trattamento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 del GDPR, in esecuzione degli obblighi derivanti da: **(barrare la casella di interesse)** **il Protocollo di Intesa (oppure)** **l'Accordo (oppure)** **la Convenzione in oggetto** – d'ora innanzi, più semplicemente, l'"accordo";
- che il Responsabile, negli adempimenti relativi all'erogazione dei servizi definiti nell'Allegato A, dovrà trattare dati personali per conto del Titolare del trattamento;
- che il trattamento è strettamente collegato alle finalità afferenti all'accordo in oggetto e limitatamente alla durata dell'erogazione dei servizi contemplati nell'Allegato A, in calce al presente atto

Nomina:

la Provincia di Padova (C. F. 80006510285), con sede legale in piazza Antenore n. 3 - 35121 Padova (PD), in persona del legale rappresentante pro tempore, Responsabile del trattamento dei dati personali limitatamente ai trattamenti funzionali all'attività relativa all'erogazione dei servizi inerenti all'accordo in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 del GDPR, indicati nell'**Allegato A**.

La Provincia di Padova accetta la nomina.

Il Titolare del trattamento dichiara che i dati da lui trasmessi al Responsabile sono raccolti e trasmessi rispettando la normativa vigente, sono esatti e, se necessario, aggiornati, sono pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali vengono trasmessi.

Qualora il responsabile del trattamento nominato con il presente atto ritenga opportuno, per l'esecuzione di una/più specifiche attività ai fini del servizio, nominare uno/più sub responsabili del trattamento, lo fa secondo le previsioni di cui ai sottostanti punti 7-8-9.

Obblighi e attività del Responsabile

- 1 Il Responsabile con la presente nominato sarà tenuto a trattare i dati personali nel rispetto delle indicazioni ricevute dal Titolare del trattamento, per le finalità e con le modalità previste dall'accordo.
- 2 Il Responsabile del trattamento nominato deve:
 - 2.1 individuare e garantire che le persone autorizzate al trattamento operino nel rispetto degli obblighi di riservatezza, di correttezza e liceità previsti per il trattamento; la garanzia viene dimostrata mediante acquisizione interna di dichiarazione di impegno scritta da parte di ciascuno dei dipendenti autorizzati o deve risultare da accordi contrattuali interni sottoscritti dai medesimi soggetti;
 - 2.2 adottare tutte le misure minime di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza, l'integrità e la completezza dei dati trattati, indicate nell'art. 32 del GDPR tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione.
 - 2.3 disporre gli interventi necessari per la sicurezza del trattamento dei dati e per la correttezza degli accessi agli stessi;
 - 2.4 mantenere la segretezza e la riservatezza riguardo ai dati e alle informazioni, personali e non, ai quali abbia avuto accesso in esecuzione dell'accordo di cui sopra, anche dopo il termine di cessazione del medesimo;
 - 2.5 collaborare con il Titolare del trattamento all'evasione delle richieste degli interessati;
 - 2.6 collaborare con il Titolare del trattamento all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dagli articoli da 32 a 36 del GDPR;
 - 2.7 al termine del rapporto, restituire i dati personali al Titolare del Trattamento ed eliminarli dalla propria infrastruttura informatica e dai propri archivi cartacei, fornendo al titolare idonea dichiarazione scritta dell'avvenuta distruzione dei dati.
 - 2.8 verificare e controllare che nell'ambito della propria organizzazione il trattamento dei dati sia effettuato nel rispetto della normativa vigente;
 - 2.9 redigere e tenere aggiornato l'apposito Registro delle attività di trattamento;

- 2.10 coordinare le operazioni di trattamento, ai fini del pieno e puntuale rispetto degli obblighi imposti dall'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, c.d. "GDPR";
- 2.11 comunicare tempestivamente al Titolare qualsiasi elemento nuovo, oggettivo o soggettivo, che possa compromettere il corretto espletamento del trattamento dei dati personali;
- 2.12 comunicare tempestivamente al Titolare del trattamento eventuali violazioni dei dati (data breach) che possano arrecare qualsivoglia nocumento ai soggetti interessati;
- 2.13 nel caso emergano necessità di eseguire operazioni di trattamento diverse ed eccezionali rispetto a quelle funzionalmente collegate al servizio prestato, informare tempestivamente il Titolare del trattamento.
- 3 In nessun caso potrà comunicare, diffondere, o utilizzare autonomamente per scopi diversi da quelli sopra indicati i dati personali oggetto del trattamento.
- 4 Se il Responsabile del trattamento ritiene che alcune delle istruzioni violino una qualsiasi disposizione di legge comunitaria o nazionale lo comunica al Titolare senza ingiustificato ritardo.
- 5 Il Responsabile mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente atto, consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato.
- 6 Il Responsabile deve procedere alla nomina degli amministratori di sistema, ove presenti, così come richiesto dal Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 e successive modificazioni "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema", avendo cura di: (i) valutarne adeguatamente le caratteristiche soggettive; (ii) designarli individualmente; (iii) tenere l'elenco degli Amministratori di Sistema e delle loro funzioni; (iv) verificarne periodicamente l'attività e (v) ove possibile, registrarne gli accessi (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici in maniera completa, inalterabile e suscettibile di verifica dell'integrità, per un congruo periodo di tempo non inferiore a sei mesi.
- 7 Restano a carico del Titolare tutti gli obblighi stabiliti dalla normativa nei confronti degli interessati, compresi, a titolo meramente esemplificativo, gli obblighi di informazione, gli obblighi relativi al conferimento del consenso, gli obblighi relativi all'esercizio dei diritti degli interessati.

Tenuta del registro delle attività di trattamento

- 8 Il Responsabile, se tenuto in forza della Normativa Rilevante o su esplicita richiesta del Titolare, provvederà alla redazione, alla tenuta e al regolare aggiornamento di un registro delle attività di trattamento svolte per conto del Titolare, come disciplinato dall'art. 30 del GDPR.

Comunicazione a terzi

- 9 Il Responsabile non comunica i dati a terzi a meno che non sia espressamente autorizzato a farlo dal Titolare.

- 10 Il Responsabile non comunica e non trasferisce tutti o alcuni dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale.
- 11 Il Responsabile può trasmettere dati ad altri Responsabili per conto dello stesso Titolare, in conformità con le istruzioni da questo fornite. In questo caso, il Titolare identificherà, in anticipo e per iscritto, il soggetto a cui vanno comunicati i dati, i dati da comunicare e le misure di sicurezza da applicare alla comunicazione.
- 12 È fatto divieto al Responsabile e ad eventuali Sub-responsabili di effettuare trattamenti non finalizzati all'esecuzione del contratto di cui è parola.

Ricorso ad altri Responsabili e Sub-responsabili

- 13 Il Titolare autorizza in via generale il Responsabile a ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (d'ora in poi anche solo Sub-responsabile) ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del GDPR. Il Responsabile potrà dunque ricorrere a uno o più Sub-responsabili del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, per l'esecuzione di specifiche attività previste dal servizio.
- 14 Qualora il Responsabile nomini altro Responsabile del trattamento su tale altro responsabile del trattamento sono imposti mediante atto scritto, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente atto.
- 15 Il Responsabile deve notificare al titolare del trattamento l'eventuale nomina di altri Responsabili/Sub-responsabili. Il Titolare ha il diritto di opporsi alla nomina e/o alla sostituzione del sub-responsabile effettuata dal Responsabile entro il termine di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della comunicazione scritta. Il Responsabile ha la facoltà di indicare un nome ulteriore o di trattenere le relative competenze con comunicazione scritta entro il termine dei successivi 5 (cinque) giorni. In ogni caso la nomina diviene effettiva qualora il Titolare non abbia sollevato obiezioni nel termine a lui concesso.

Responsabilità e Manleve

- 16 Fatto salvo il caso di dolo o colpa grave, il Responsabile limita la propria responsabilità alla metà del valore del contratto sottoscritto dal Titolare per l'utilizzo dei Servizi forniti ed esclude ogni tipo di responsabilità per mancato profitto, perdita di profitto, di avviamento, qualsiasi perdita diretta, indiretta o conseguente all'uso dei Servizi stessi.

Obblighi e attività del Titolare

- 17 Il Titolare determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali raccolti o trattati dal Responsabile nello svolgimento dell'accordo in oggetto.
- 18 L'affidamento all'esterno delle operazioni di trattamento non dispensa il Titolare dal rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa, al Titolare è riconosciuta la facoltà di pianificare con il Responsabile attività periodiche di monitoraggio (audit), secondo modalità di volta in volta condivise.
- 19 Il Titolare dovrà comunicare formalmente per iscritto al Responsabile qualsiasi variazione si dovesse rendere necessaria rispetto al trattamento dei dati affidato con la presente nomina.

Durata della nomina

20 La presente nomina avrà durata pari a quella dell'accordo in oggetto e, in caso di cessazione anticipata, non produrrà ulteriori effetti a far data dalla cessazione stessa.

Nel caso in cui l'affidamento venga rinnovato, per i medesimi servizi e alle stesse condizioni, per un ulteriore periodo, per il medesimo trattamento di dati personali e con l'utilizzo dei medesimi applicativi, la presente nomina continuerà ad avere valore fino alla scadenza e/o efficacia dell'accordo, in quanto rinnovato/prorogato/ecc.

21 Resta inteso che la presente nomina non comporta alcun diritto ad uno specifico compenso e/o indennità e/o qualifica derivante dalla nomina medesima.

Per _____

Firmato digitalmente
Il legale rappresentante
Firmato digitalmente

Per la Provincia di Padova
Il Dirigente del Settore Risorse
Servizio Sistemi Informativi

Allegato A "Elenco dei servizi forniti"

(Barrare soltanto le caselle di interesse)

- 1. Help desk: accesso multicanale al servizio di assistenza sui prodotti e servizi del CST
- 2. Intranet CST: portale web delle applicazioni software web per gli uffici comunali, portale prenotazione, assistenza e formazione
- 3. Applicazioni software in collaborazione con la Questura e la Prefettura di Padova per la gestione dei dati relativi agli obblighi su "Ospitalità stranieri" e "Cessione fabbricati", assistenza e formazione
- 4. Incidentalità stradale: applicazione per la gestione dell'incidentalità stradale, supporto ed assistenza
- 5. Servizi di provider Internet
- 6. Servizi per collaboration: posta elettronica e produttività
- 7. Siti web per Comuni/Enti: realizzazione portali su CMS, assistenza e formazione
- 8. SIT sistema informativo territoriale per accesso ai dati catastali dei Comuni: applicazione webGIS per la consultazione condivisa dei dati cartografici ed alfanumerici; implementazione dati, assistenza e formazione
- 9. Lizard/GPE: per la gestione informatizzata delle pratiche edilizie attraverso la piattaforma web della Regione Veneto
- 10. Sistema informativo bibliotecario: progetto di catalogo collettivo, prestito interbibliotecario, assistenza e formazione
- 11. Hosting di server virtuali

- [] 12. PEC e firma digitale: fornitura di caselle di posta elettronica certificata e dei dispositivi di firma digitale, firma remota, assistenza/formazione
- [] 13. Conservazione a norma: per l'invio in conservazione degli atti digitali, formazione e supporto
- [] 14. Antivirus: Servizio gestito con monitoraggio da remoto, supporto e assistenza
- [] 15. Amministratore di sistema: attività di AdS come da normativa per l'integrità e la sicurezza dell'infrastruttura informatica dell'Ente
- [] 16. Global Service: attività di assistenza sistemistica GS, sostegno di tipo tecnologico e informatico per la diffusione delle migliori pratiche comuni già collaudate presso altri Enti della PA;
- [] 17. DPM online per la gestione dei Registri dei trattamenti e analisi dei rischi (GDPR): attivazione istanze, supporto e formazione
- [] 18. Backup e Disaster Recovery: supporto e assistenza
- [] 19. Tracciatura dei Log di sistema: supporto e assistenza
- [] 20. Consulenza e progettazione nei processi di trasformazione digitale dell'Ente

Allegato B - Attività di trattamento e applicativi forniti

Denominazione attività di trattamento: Fornitura e assistenza sugli applicativi informatici dettagliati nel Preventivo allegato all'accordo

Finalità: Quelle strettamente connesse all'espletamento dei servizi suddetti, che sono a loro volta strumentali e necessari all'attività istituzionale del Titolare

Categorie dati: Comuni

Categorie interessati: Dipendenti dell'Ente o soggetti con rapporto simile, amministratori, soggetti pubblici o privati coinvolti a vario titolo

Periodo di conservazione previsto: Il periodo di conservazione dei dati è quello necessario all'espletamento degli obblighi previsti dall'accordo o altrimenti definito dalla legge, anche in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa

Allegato C – Istruzioni Amministratore di Sistema

Nell'ambito dell'attività tecnica di amministrazione di sistemi o basi dati del Titolare, i singoli operatori dovranno:

- attenersi alle istruzioni operative del Titolare del Trattamento e del personale da esso incaricato di sovrintendere all'attività dei tecnici informatici esterni, fornendo la massima collaborazione per ottemperare alle prescrizioni del GDPR;

- adottare le misure tecniche e organizzative adeguate, per assicurare un livello di sicurezza adeguato al rischio, così come previsto dall'art. 32 del GDPR;
- informare immediatamente e per iscritto il Titolare del Trattamento di ogni violazione dei dati (c.d. data breach) con le modalità esplicitate nell'Addendum al Contratto di Servizio – Nomina del Responsabile per il Trattamento dei Dati Personali;
- informare immediatamente e per iscritto il Titolare del Trattamento, della ricezione di eventuali richieste degli interessati, avanzate ai sensi degli artt. da 15 a 22 del GDPR;
- cooperare con il Titolare del Trattamento in caso di richieste dell'Autorità di Controllo (ovvero con il Garante per la Protezione dei dati personali) ex artt. 31 e 58 del GDPR nonché con eventuali richieste da parte di Organismi indipendenti di certificazione;
- adottare tutte le cautele necessarie per garantire la riservatezza delle credenziali con privilegi di amministrazione di cui sono in possesso;
- operare sui sistemi di elaborazione e sulle basi dati a cui avranno accesso con privilegi amministrativi in modo da garantire l'integrità, la disponibilità e la riservatezza dei dati in essi contenuti o da essi elaborati;
- gestire in maniera sistematica e tempestiva il ciclo di vita delle credenziali di autenticazione e i profili di accesso degli utenti autorizzati;
- verificare, per i sistemi o le basi dati a cui sono preposti, la necessità di adozione, aggiornamento e controllo di sistemi antivirus o altri strumenti e tecniche atte a garantire la protezione da virus, malware o comunque codice che possa anche potenzialmente pregiudicare l'integrità o la riservatezza dei dati;
- individuare e rimuovere la presenza di vulnerabilità applicative e sistemistiche presenti nei sistemi operativi, negli applicativi o comunque nel software operante nei sistemi a cui è preposto, che possono compromettere, anche parzialmente, la sicurezza dei dati e l'operatività dei sistemi;
- assicurarsi che il salvataggio periodico dei dati venga eseguito correttamente con le procedure e la periodicità previste per lo specifico sistema o base dati, che sia garantita la possibilità di ripristinare interamente e correttamente i dati e i sistemi operativi e applicativi sottostanti e che gli eventuali supporti di salvataggio siano conservati in condizioni di sicurezza.