

Richiesta credenziali di accesso alla piattaforma VisionOne

IL SOTTOSCRITTO

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale _____

Email _____ Telefono _____

Dipendente presso¹ _____

in qualità di _____

Unità Locale (*Amministratore di Sistema/Ente Locale/Risorsa/ecc..*) alla quale si vogliono consegnare le password per l'accesso autonomo alla piattaforma per la gestione del servizio di cui sopra

PREMESSO

- Che l'Ente ha sottoscritto una convenzione con il C.S.T. della Provincia di Padova relativa alla fruizione dei servizi informatici elencati nel disciplinare a suo corredo, tra i quali figura il servizio su indicato.
- Che il C.S.T. della Provincia di Padova ha individuato e si avvale di un fornitore terzo per l'erogazione del predetto servizio, con il quale ha in corso un contratto di tipologia "servizio gestito", a fronte del quale *il fornitore ha la gestione operativa del servizio*.
- Che il C.S.T. della Provincia di Padova intende consentire all'unità locale sopraindicata di accedere autonomamente alla piattaforma antivirus per gestirne le impostazioni.

Tutto ciò premesso e considerato parte integrante fondamentale della presente richiesta e delle conseguenti dichiarazioni, l'Ente convenzionato C.S.T. usufruttore del servizio oggetto, nella persona del dipendente sopraindicato:

CHIEDE

Al C.S.T. della Provincia di Padova le seguenti credenziali per consentire la gestione del servizio di antivirus all'unità locale di cui sopra.

CREDENZIALI RICHIESTE (*barrare tutte le caselle di interesse*)

☐ AMMINISTRAZIONE

☐ SOLO VISUALIZZAZIONE

☐ UNINSTALL

☐ UNLOAD



Provincia di Padova
Area Segreteria Generale

DICHIARA

- Di essere consapevole delle conseguenze anche penali e di assumersi le responsabilità derivanti in caso di dichiarazioni mendaci.
- Che quanto scritto nel presente documento corrisponde a verità.
- Che il dipendente sopraindicato ha gli incarichi e i poteri di rappresentanza per le richieste fatte e gli impegni assunti con il presente documento.
- Di manlevare la Provincia di Padova ed il fornitore, da questa individuato per la gestione del servizio in oggetto, da ogni responsabilità per malfunzionamenti, perdite di dati, blocchi di operatività, accessi illegali non autorizzati e più in generale per tutti gli oneri e i danni e pretese anche di terzi, nessuno escluso, che possano derivare a partire dal momento in cui, con la consegna delle password, l'Ente convenzionato, tramite il personale dell'unità locale ivi ricompresi i propri fornitori, potrà gestire autonomamente il servizio e per fatti imputabili all'Ente convenzionato stesso².

Luogo e Data

Firma

Indicare l'Ente di appartenenza

² INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DELLE CREDENZIALI: Nel caso le credenziali vengano affidate ad un fornitore terzo, quale l'Amministratore di Sistema, il fornitore del Global Service o altro fornitore esterno all'Ente che si trovi ad utilizzare le credenziali, si raccomanda di modificare la password al termine del rapporto, così come nel caso di quiescenza del dipendente interno all'ente che svolga ruoli analoghi. Si consiglia altresì di richiedere la tipologia di credenziali strettamente necessarie alle necessità reali