



Support CST



Provincia di Padova

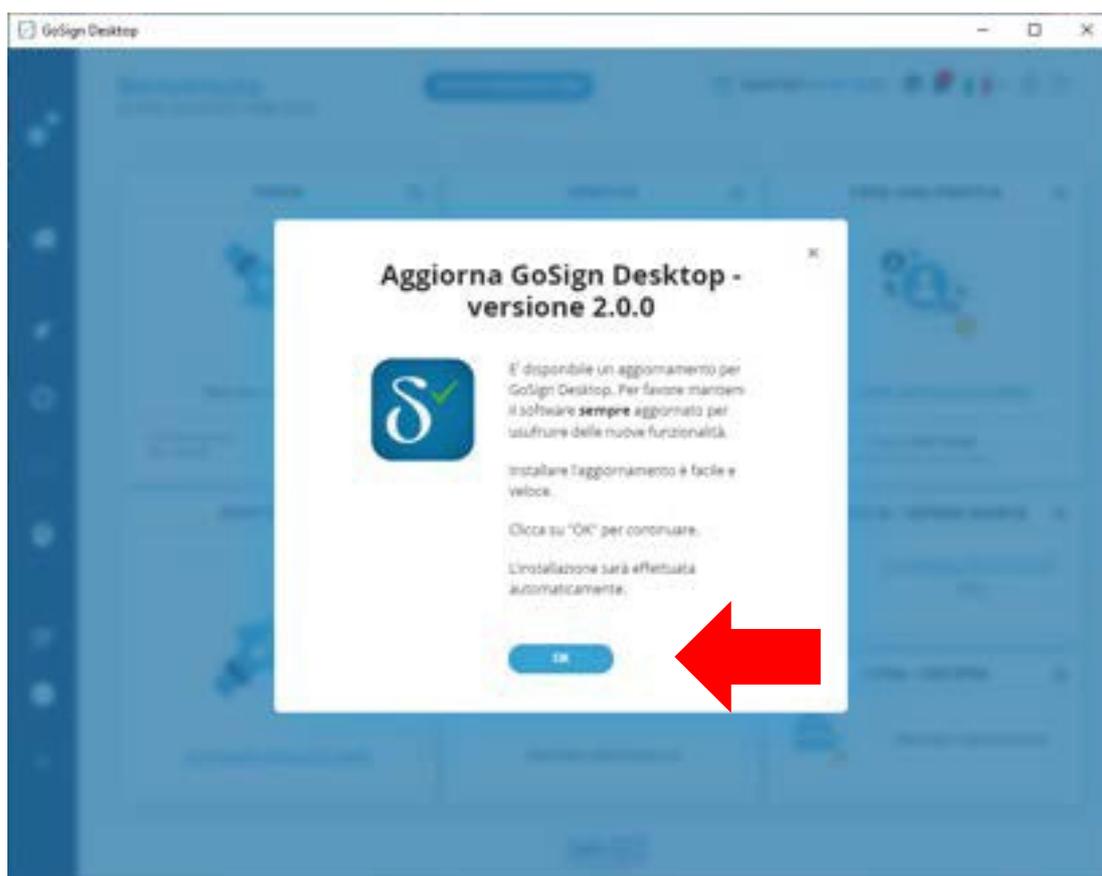
Guida Utente aggiornamento Dike GoSign Desktop alla versione 2.0

1. Introduzione al documento

1.1 Scopo e campo di applicazione del documento

Il presente documento ha l'obiettivo di guidare l'utente all'aggiornamento del software Dike GoSign Desktop di Infocert per l'utilizzo della firma digitale.

2. Procedura di aggiornamento e registrazione ad Infocert





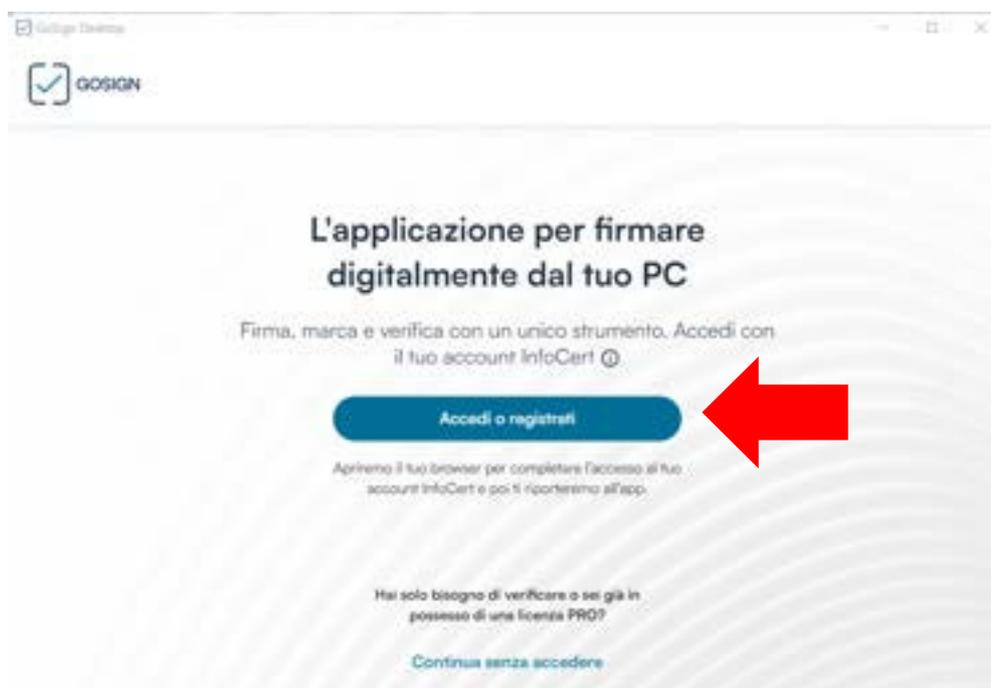
Support CST



Provincia di Padova

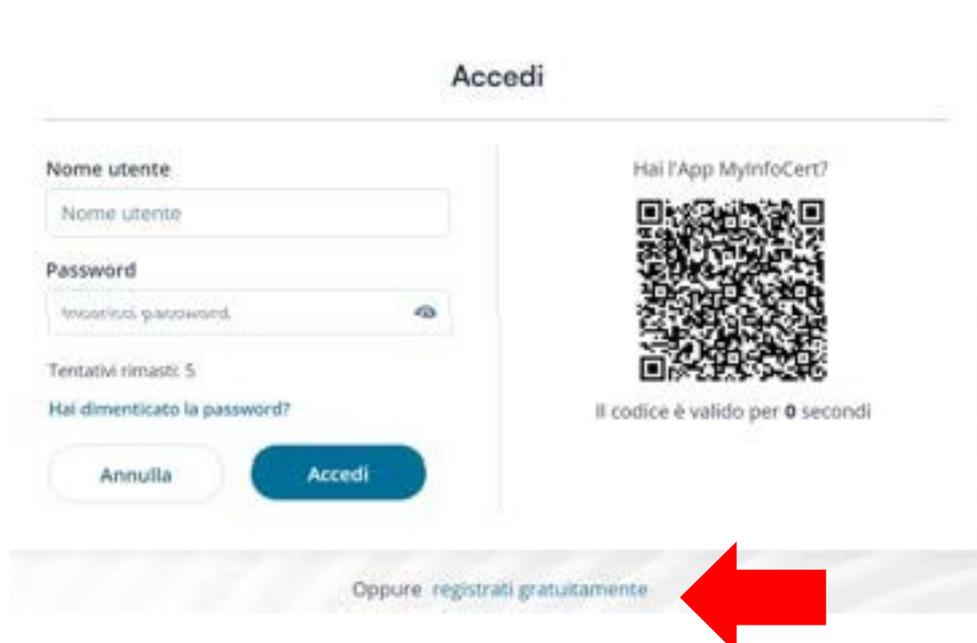
Una volta aggiornato il software alla versione 2.0.0 per poter firmare digitalmente sarà necessario accedere con un account Infocert. Chi non dispone di un account valido dovrà obbligatoriamente registrarsi.

N.B: per verificare i file firmati digitalmente non sarà necessario registrarsi basterà cliccare su *“Continua senza accedere”*



Si verrà reindirizzati ad una pagina Web nel vostro browser.

Nella pagina web che si aprirà, se si dispone di un account Infocert valido, inserire nome utente e password altrimenti cliccare su *“registrati gratuitamente”*.





Support CST



Provincia di Padova

Si verrà reindirizzati ad una nuova pagina web che consente di aggiungere al carrello la “registrazione” a Infocert (**gratuita**).

Premere quindi “**Aggiungi e vai al carrello**” e successivamente “**Procedi**”.

GoSign - Free

Tipologia di prodotto scelta

Aggiungi al carrello per procedere all'acquisto.

GoSign: Free	GRATIS
--------------	--------

GoSign: Free	0,00 € - IVA
Utenze: 1	
Elimina	Quantità: 1

+
Aggiungi altri prodotti

Riepilogo ordine

GoSign: Free	0,00 € - IVA
--------------	--------------

Totale:	0,00 € - IVA
IVA:	
Totale IVA inclusa:	0,00 €

AGGIUNGI E VAI AL CARRELLO →

Totale carrello

GoSign: free	0,00 € - IVA
--------------	--------------

Totale:	0,00 € - IVA
IVA:	
Totale IVA inclusa:	0,00 €

PROCEDI →

A questo punto sarà necessario creare il proprio account Infocert cliccando su “**Crea il tuo account**”.

Entra in InfoCert

Sei già registrato?

Accedi al tuo account InfoCert

Accedi

[Crea il tuo account →](#)

Inserisci il tuo indirizzo e-mail

Inserisci la tua password

ACCEDI E PROCEDI AL PAGAMENTO →

[Ho dimenticato la password](#)



Support CST



Provincia di Padova

Successivamente sarà necessario compilare il form proposto inserendo i propri dati per effettuare la registrazione.

Una volta compilato il form e selezionato i consensi ed il controllo reCaptcha (*Non sono un robot*), cliccare su **“Registrati e procedi al pagamento”**.

Entra in InfoCert

Bastano pochi secondi per creare il tuo account

Crea il tuo account [Ho già un account InfoCert →](#)

Inserisci il tuo indirizzo e-mail

Es.

Ti servirà per accedere al tuo account InfoCert.

Password **Confirma la password**

Attività **Settore**

Nome **Cognome**

Cellulare

DICHIARO di aver preso visione dell'Informativa sulla protezione dei dati personali fornita da InfoCert S.p.A. ai sensi del GDPR e pubblicata sul sito www.infocert.it. (Obbligatorio)

Inoltre, per le finalità di cui al paragrafo 4, lettere e), f), g) dell'Informativa:

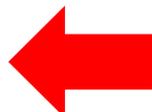
ACCONSENTO al trattamento dei Dati in relazione all'invio da parte del Titolare di comunicazioni commerciali e/o promozionali relative a prodotti/servizi propri di qualsiasi genere o di altre società. (Facoltativo)

Sì No

ACCONSENTO alla comunicazione o al trasferimento dei Dati ad altre società (che li utilizzeranno per le proprie finalità commerciali e/o promozionali in qualità di autonomi Titolari del trattamento). (Facoltativo)

Sì No

Non sono un robot 

REGISTRATI E PROCEDI AL PAGAMENTO → 



Support CST



Provincia di Padova

Successivamente comparirà un avviso notifica l'invio di una mail all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione. Controllare la propria mail e nel caso non abbiate ricevuto la mail, premere su **“Rinvia link”** si riceverà un link per confermare la registrazione.



Una volta aperto il link ricevuto nell'e-mail indicata in fase di registrazione, l'account Infocert sarà attivo.

Attenzione: non premere **“Vai al login”**, in quanto il login va fatto dalla prima pagina che si è aperta quando si è fatto click sul pulsante **“Accedi o registrati”** da dike (all'inizio del punto 2).

Nel caso in cui la scheda iniziale di login fosse stata chiusa oppure non fosse più valida, basterà tornare a dike e fare click su **“Annulla login”**.

In seguito fare click di nuovo su **“Accedi o registrati”**, questo aprirà nuovamente la pagina di login nella quale dovranno essere inseriti nome utente (*indirizzo e-mail*) e password appena impostati nella fase di creazione dell'account e cliccare su **“Accedi”**.



Support CST

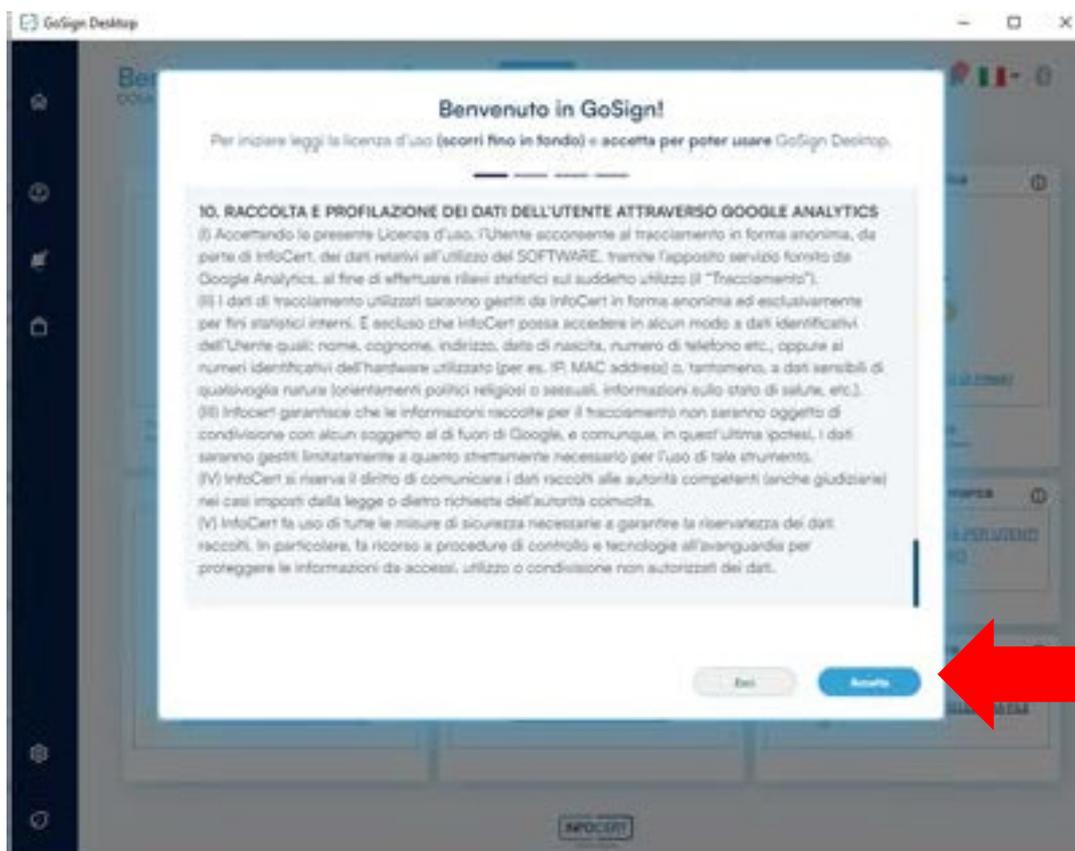


Provincia di Padova

Una volta eseguito l'accesso ad Infocert apparirà una richiesta da parte del browser come nella foto sotto. Spuntare *“Consenti sempre a isac.infocert.it di aprire il link di questo tipo nell'app associata”* e successivamente **“Apri GoSign Desktop”**



Si ritornerà al software Dike GoSign Desktop dove bisognerà obbligatoriamente scorrere la licenza d'uso per poter sbloccare il pulsante **“Accetta”**.





Support CST



Provincia di Padova

Premere quindi su **“Accetta”** anche nella schermata successiva.

Verrà quindi richiesto, a discrezione dell'utente, di impostare uno stile per la firma digitale.

Se si desidera impostarla bisogna inserire Nome e Cognome, scegliere il font e passare alla scheda **“Imposta sfondo”** nella quale selezionare **“Stile a Colonne”** per una maggior comprensione della firma e successivamente premere su **“Salva come default”**.

Se non si desidera impostarla è sufficiente premere su **“Salta”**. (il programma chiederà comunque ad ogni avvio di impostare queste personalizzazioni quindi si consiglia di non saltare).



Support CST



Provincia di Padova

Imposta la tua firma

Puoi sempre modificare la firma che vedrai sui documenti in ogni momento dal menu.

1 Crea la tua firma

Digita la tua firma e scegli il font che preferisci

Stile di firma: stile sovrapposto stile a colonne

Immagine di sfondo:

2 Imposta sfondo

Configura lo stile della firma

Mostra firma esempio

Mario Rossi

Firmato digitalmente da:
Mario Rossi
Organizzazione:
ZUCERT SPA
Data: 27/09/2023 11:18

Infine, premere **“Chiudi”** e la procedura di login sarà completata quindi sarà possibile firmare digitalmente.

Configurazione completata!

Sei pronto per iniziare a firmare con GoSign

Ottieni il massimo da GoSign

- Firma i tuoi documenti**
Seleziona o carica un documento dal tuo PC per firmare digitalmente e a valore legale.
- Verifica la validità della firma di un documento**
Visualizza velocemente se la firma di un documento è valida e controlla i dettagli del certificato.
- Crea una pratica**
Disponibile per la licenza Business, per richiedere a clienti o colleghi di firmare dei documenti.
- Controfirma**
Disponibile per la licenza PRO, consente di creare una sequenza di firma legata ad un documento.
- Associa / Separa marca**
Con le marche temporali InfoCert, puoi certificare la data dei tuoi documenti con un click.