



Provincia di Padova  
Settore Sistemi Informativi e Pubblica Istruzione

## PROTOCOLLO D'INTESA BIBLIOTECHE

PREMESSO che la Provincia, in ossequio alle indicazioni regionali, da anni promuove presso le biblioteche comunali del territorio l'adozione di software omogenei che colleghino le biblioteche attraverso una rete geografica ad un unico data base centrale, consentendo alle singole realtà locali la gestione integrata del catalogo collettivo;

RICORDATO che, a tal proposito, la Provincia ha adottato e distribuito dal 2012 presso le biblioteche il nuovo software "Clavis NG", fornendo nel contempo tutti i connessi servizi di conversione da archivi precedenti, la formazione, l'assistenza tecnica e biblioteconomia, l'aggiornamento e la manutenzione software;

EVIDENZIATO che tali attività rientrano tra i servizi standard che il CST offre ai propri Comuni convenzionati;

RITENUTO necessario garantire i servizi connessi con il Sistema Informativo Bibliotecario anche ai Comuni che non intendono sottoscrivere la convenzione CST ma che a tutti gli effetti fanno parte della rete bibliotecaria provinciale;

RICORDATO, inoltre, che la Provincia tramite le competenze del CST (Centro Servizi Territoriali Provincia di Padova) rilascia ai Comuni convenzionati dispositivi di firma digitale e posta elettronica certificata;

RITENUTO, pertanto, tramite questo protocollo d'intesa, di offrire anche tali ulteriori servizi ai Comuni non convenzionati con il CST

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Provinciale in data 23/12/2013 n. 266 di reg. che ha approvato il protocollo d'intesa per i servizi connessi con il Sistema Informativo Bibliotecario della Provincia con scadenza 31/12/2016;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente ..... /2016 che approva il testo del presente protocollo d'intesa;

RICHIAMATA la deliberazione in data ..... n. .... di reg., con la quale il Comune di ....., approva la sottoscrizione del presente protocollo d'intesa;

Tutto ciò premesso,

tra:

PROVINCIA di PADOVA, con sede in Padova – piazza Antenore n. 3, codice fiscale n. 80006510285, rappresentata dal Dirigente del Settore Sistemi Informativi pro-tempore

e

COMUNE di ..... con sede in ..... codice fiscale n. ...., rappresentato da ....., nella sua qualità di .....

si conviene quanto segue:



Provincia di Padova  
Settore Sistemi Informativi e Pubblica Istruzione

Art. 1 – Oggetto

La Provincia di Padova fornisce ai Comuni le cui biblioteche intendono far parte del Sistema Informativo Bibliotecario i servizi dettagliati nelle allegate schede:

- SCHEDA 1 - SISTEMA INFORMATIVO BIBLIOTECARIO
- SCHEDA 2 - P.E.C. (Posta elettronica certificata)
- SCHEDA 3 - DISPOSITIVI DI FIRMA DIGITALE.

Il contributo richiesto sarà determinato sulla base delle attività effettuate.

Il Comune firmatario del presente accordo si impegna a corrispondere alla Provincia il contributo dovuto con cadenza annuale, entro il mese di giugno di ciascun anno.

Art. 2 – Oneri a carico della Provincia

La Provincia si impegna a garantire il servizio secondo le modalità previste dalle proprie procedure di qualità, salvo problemi dovuti a cause di forza maggiore o a disservizi provocati dai fornitori terzi.

Art. 3 – Oneri a carico del Comune

Il Comune si impegna ad attenersi scrupolosamente alle modalità di utilizzo dei servizi.

Qualsiasi malfunzionamento/disservizio dovrà essere tempestivamente segnalato alla Provincia. In caso contrario, la Provincia non potrà assicurare la continuità dei servizi e/o la fruibilità degli stessi.

Art. 4 – Durata

Il presente accordo è valido dal **1 gennaio 2017** e avrà durata fino a diversa determinazione delle parti.

E' fatta salva la facoltà di recesso da parte del Comune solo alla fine di ogni annualità, previa comunicazione scritta alla Provincia – Settore Sistemi Informativi, da effettuarsi con preavviso di almeno 60 giorni, fermo restando l'obbligo di pagamento della quota dovuta per i servizi forniti nell'annualità in corso.

Con le medesime modalità è prevista la facoltà di recedere da un singolo servizio, elencato nel presente atto.

Nel caso la Provincia intendesse recedere dovrà darne comunicazione entro il mese di giugno e dovrà in ogni caso garantire, entro i successivi sei mesi, il passaggio dei servizi ai fornitori che essi individueranno.

Ogni anno la Provincia provvederà alla verifica della congruità dell'ammontare del contributo per singolo servizio fornito.

Eventuali variazioni del contributo richiesto saranno comunicate agli Enti aderenti entro la fine di ciascun anno ed entreranno in vigore dall'anno successivo.



Provincia di Padova  
Settore Sistemi Informativi e Pubblica Istruzione

**Art. 5 – Responsabilità**

Ogni responsabilità per eventuali danni tecnici e/o commerciali derivati da un uso improprio dei prodotti installati sarà posto ad esclusivo carico del Comune sottoscrittore del presente accordo. La Provincia si riserva di verificare in qualsiasi momento il corretto utilizzo dei prodotti e potrà decidere con provvedimento motivato e previa diffida di recedere dal protocollo d'intesa senza obbligo di versare indennità.

**Art. 6 – Controversie**

Nel caso insorgessero controversie in ordine all'interpretazione e/o applicazione del presente protocollo, sarà competente il Foro di Padova.

**Art. 8 – Firma digitale**

La presente convenzione viene sottoscritta con firma digitale ai sensi dell'art. 15, comma 2-bis della legge 7 agosto 1990 n. 241.

**SCHEDA 1 - SISTEMA INFORMATIVO BIBLIOTECARIO**



Provincia di Padova  
Settore Sistemi Informativi e Pubblica Istruzione

#### Catalogo collettivo

Accesso al catalogo unico provinciale per la gestione del patrimonio librario del proprio Comune, tramite il software CLAVIS NG

Permette alla Biblioteca di gestire autonomamente cataloghi locali, cataloghi collettivi, sistemi bibliotecari e, inoltre, offre funzioni di catalogazione derivata, partecipata e di prestito interbibliotecario.

#### Caratteristiche del servizio:

- Gestione della piattaforma sui server gestiti dalla Provincia, con servizi di back-up;
- Utilizzo e installazione di tutti i moduli del software CLAVIS NG;
- Manutenzione ed aggiornamento del software stesso;
- Formazione di base specifica sul prodotto per il personale della biblioteca;
- Formazione avanzata on demand su argomenti specifici biblioteconomici;
- Il riversamento degli archivi da software utilizzato a CLAVIS NG (se necessario per le nuove installazioni);
- Servizio di help desk per:
  - problematiche generali di tipo informatico ed ove possibile di tipo specifico relative alle singole postazioni;
  - assistenza tecnica su CLAVIS NG;

#### Modalità di erogazione

Possibilità di accedere, tramite browser, al software CLAVIS NG e ai moduli ad esso associati, previa verifica di prerequisiti tecnici indispensabili (ad esempio utilizzo del browser Mozilla Firefox è preferito a Internet Explorer – settaggio del browser, ecc.)

Servizio di help-desk (vedi servizio)

Formazione: viene garantita una sessione di formazione di base sull'utilizzo del software al personale individuato dal Comune (formazione in aula - 8 ore)

#### Contributo al servizio:

- € 300,00/anno per manutenzione del software, assistenza specifica su CLAVIS NG, aggiornamento.

Nessun onere dovrà essere sostenuto per le postazioni di sola consultazione Web / OPAC (il cui numero comunque non dovrà eccedere quello dato dal rapporto di due per ogni licenza client ).

Conversione degli archivi : andranno valutati gli oneri dell'attività di volta in volta, in base alle dimensioni della banca dati ed alle caratteristiche delle registrazioni da convertire.

Formazione in aula sulle modalità di catalogazione : € 150,00 a persona per sessione formativa (ovvero 12 ore distribuite in 3 giornate formative) che si terrà presso la sala corsi della Provincia di Padova.



Provincia di Padova  
Settore Sistemi Informativi e Pubblica Istruzione

SCHEDA 2 - P.E.C. (Posta elettronica certificata)

POSTA CERTIFICATA è il “domicilio elettronico” virtuale che permette di adeguarsi a quanto previsto dall’Art. 16 del DL 185/2008 convertito con Legge 2/2009

La casella PEC è utilizzabile dal client di posta ma anche via webmail con caratteristiche:

- 1 Gb di spazio disco (2 Gb per la versione avanzata)
- Archivio di Sicurezza di 1 Gb per il salvataggio automatico dei messaggi e/o delle ricevute
- Notifica SMS per i nuovi messaggi certificati pervenuti nella casella
- Fino a 30 MB di dimensione del messaggio inviato a un destinatario
- Antivirus e antispamming ad alte prestazioni
- Ricevute di accettazione e di consegna che forniscono la certificazione e l'opponibilità a terzi del momento di invio e del momento della consegna

Modalità di erogazione e consegna :

- richiesta : via e-mail a [support@provincia.padova.it](mailto:support@provincia.padova.it) o via procedura helpdesk CST
- compilazione della prevista modulistica
- consegna credenziali di accesso ed istruzioni per la configurazione della casella in 7 gg lavorativi

Contributo al servizio:

il servizio fornito dal Certificatore ha scadenza annuale; pertanto il contributo richiesto è valido fino al 31 dicembre dell’anno in corso, indipendentemente dalla data di attivazione;

- PEC standard : € 40,00;
- PEC avanzata : € 100,00.

SCHEDA 3 – FIRMA DIGITALE:

Fornitura di un dispositivo BusinessKey lite con i due certificati di Autenticazione e Sottoscrizione validi per 3 anni (o il periodo previsto dalla normativa)

Servizio di rinnovo dei certificati di Autenticazione e Sottoscrizione

Modalità di erogazione :

- richiesta : via e-mail a [support@provincia.padova.it](mailto:support@provincia.padova.it) o via procedura helpdesk CST
- compilazione della prevista modulistica
- consegna dei dispositivi di firma in 10 gg lavorativi
- il rinnovo dei certificati va fatto in sede Provincia ed è immediato

Contributo al servizio:

- € 80,00 per il rilascio della businessKey con Certificati di Firma e Autenticazione



Provincia di Padova  
Settore Sistemi Informativi e Pubblica Istruzione

- € 30,00 per il rinnovo dei Certificati di Firma e Autenticazione

Formazione:

Possono essere fornite - anche presso le sedi comunali, sessioni di formazione sulla normativa e le modalità d'uso sia della PEC che della Firma Digitale

Modalità di erogazione:

- richiesta : via e-mail a [support@provincia.padova.it](mailto:support@provincia.padova.it) o via procedura helpdesk CST
- in aula corsi della Provincia di Padova – massimo 15 persone – postazioni informatiche attrezzate
- presso la sede comunale
- viene rilasciato materiale informativo con riferimenti normativi

Contributo al servizio:

€ 200,00 per sessione di formazione in aula (massimo 4 ore)